

Plano de Trabalho Docente – 2014

Ensino Técnico

ETEC de São José do Rio Pardo	
Código: 150	Município: São José do Rio Pardo
Eixo Tecnológico: Gestão de Negócios	
Habilitação Profissional: Técnica de Nível Médio de Técnico em Administração	
Qualificação: Técnica de Nível Médio de Assistente Administrativo	Módulo: 1º
Componente Curricular: Ética Cidadania Organizacional	
C.H. Semanal: 2,5	Professor: Divino Lozetti Risso

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Atribuições:

Administrar situações de conflito dentro e fora da empresa.
Apresentar as estratégias da empresa contribuindo para a tomada de decisões
Acompanhar o processo de seleção, organizando equipes de trabalho

Atividades:

Executar rotinas de apoio de recursos humanos
Desenvolver operação de serviços de tecnologia da informação
Demonstrar competências pessoais

II - Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Ética Cidadania Organizacional

Módulo: 1º

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1	Analisar o Código de Defesa do Consumidor, a legislação trabalhista, do trabalho voluntário, regras e regulamentos organizacionais. (ética na utilização dos códigos de defesa, direitos, legislação e voluntariado).	1.1	Aplicar a legislação trabalhista e o Código de Defesa do Consumidor nas relações empregador/ empregado e consumidor/ fornecedor.	1	Conceito do código de Defesa do Consumidor
2	Avaliar procedimentos adequados a fim de promover a imagem organizacional. (ética das relações institucionais, compreender a instituição, estar de acordo com a imagem institucional, “vestir a camisa”).	1.2	Atuar respeitando os limites estabelecidos pelas leis e códigos de ética profissional.	2	Fundamentos de legislação trabalhista e Legislação para o Autônomo
		1.3	Aplicar legislação, incentivar e participar de programas de trabalho voluntário.	3	Normas e comportamentos referentes aos regulamentos organizacionais
3	Pesquisar as técnicas e métodos de trabalho em equipe, valorizando a cooperação, a iniciativa, ética e autonomia no desempenho pessoal e organizacional. (ética das relações do trabalho em equipe, relacionamento e comunicação).	2.1	Promover a imagem da organização.	4	Imagem pessoal e institucional Definições de trabalhos voluntários:
		2.2	Executar criticamente os procedimentos organizacionais.	5	Lei Federal 9.608/98 e 10.748/10; Lei Estadual nº 10.335/99; Deliberação Ceeteps nº 01/2004
4	Analisar a importância da responsabilidade social e sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão. (ética no desenvolvimento da responsabilidade social, sustentabilidade e cidadania na área de atuação).	2.3	Propagar a imagem da instituição, percebendo ameaças e oportunidades que possam afetá-la e os procedimentos de controle adequados a cada situação.	6	Definições e técnicas de trabalho em equipe, chefia e autonomia; atribuições e responsabilidades
		3.1	Utilizar técnicas de relações profissionais no atendimento ao cliente, fornecedor, parceiro, empregador e concorrente.	7	Código de ética nas empresas de Administração)livro Xerox 175-185 / 195-199/ 211-212/ 215-219
		3.2	Conduzir e/ ou coordenar equipes de trabalho.	8	Cidadania em Administração: relações pessoais e do trabalho
		3.3	Valorizar e encorajar as manifestações de		

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC**

		diversidades cultural e social.	9	Fundamentos da ética profissional aplicados ao curso de Técnico em Administração: princípio na construção de organizações sociais na área de Administração
	3.4	Respeitar as diferenças locais, culturais e sociais.		
	4.1	Identificar e respeitar os direitos humanos.		
	4.2	Desenvolver projetos (de responsabilidade social e/ ou sustentabilidade na área).	10	c
	4.3	4.3. Aplicar procedimentos (de responsabilidade social e/ ou sustentabilidade na área) corretos para descartes de resíduos.	11	Diversidade social: homofobia; bulling; drogas lícitas; drogas ilícitas; inclusão social
	4.4	Utilizar metodologia (de responsabilidade social e/ ou sustentabilidade na área).	12	Procedimentos ecologicamente corretos para a área de Administração
			13	

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento
Componente Curricular: Ética Cidadania Organizacional
Módulo: 1º

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
<p>1.1 Aplicar a legislação trabalhista e o Código de Defesa do Consumidor nas relações empregador/ empregado e consumidor/ fornecedor.</p> <p>1.2 Atuar respeitando os limites estabelecidos pelas leis e códigos de ética profissional.</p> <p>1.3 Aplicar legislação, incentivar e participar de programas de trabalho voluntário.</p>	<p>1 Conceito do código de Defesa do Consumidor</p> <p>2 Fundamentos de legislação trabalhista e Legislação para o Autônomo</p> <p>3 Normas e comportamentos referentes aos regulamentos organizacionais</p>	<p>Aula expositiva, trabalho em equipe e individual</p> <p>Atividade nº 1 – Para nota ref. Código de Defesa do Consumidor. Fundamentos de legislação trabalhista. Normas e comportamentos referentes aos regulamentos organizacionais.</p>	<p>24.01.14 – 06.03.14</p> <p>Atividade nº 1 06.03.14</p>
<p>2.1 Promover a imagem da organização.</p> <p>2.2 Executar criticamente os procedimentos organizacionais.</p> <p>2.3 Propagar a imagem da instituição, percebendo ameaças e oportunidades que possam afetá-la e os procedimentos de controle adequados a cada situação.</p>	<p>4. Imagem pessoal e institucional Definições de trabalhos voluntários:</p> <p>5. Lei Federal 9.608/98 e 10.748/10; Lei Estadual nº 10.335/99; Deliberação Ceeteps nº 01/2004</p> <p>6. Definições e técnicas de trabalho em equipe, chefia e autonomia; atribuições e responsabilidades</p>	<p>Aula expositiva, trabalho em equipe e individual</p> <p>Atividade nº2 – Para nota ref. Imagem pessoal institucional. Lei Federal 9608/98 e 10.748/10; Lei estadual nº 10.335/99 Deliberação 01/2004. Definições e técnicas de trabalho, Atribuições e responsabilidade.</p> <p>Avaliação parcial</p>	<p>13.03.14 – 24.04.14</p> <p>Atividade nº 2 06.03.14</p> <p>12.04.13</p>

Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

<p>3.1 Utilizar técnicas de relações profissionais no atendimento ao cliente, fornecedor, parceiro, empregador e concorrente.</p> <p>3.2 Conduzir e/ ou coordenar equipes de trabalho.</p> <p>3.3 Valorizar e encorajar as manifestações de diversidades cultural e social.</p> <p>3.4 Respeitar as diferenças locais, culturais e sociais.</p>	<p>7. Código de ética nas empresas de Administração</p> <p>8. Cidadania em Administração: relações pessoais e do trabalho</p> <p>9. Fundamentos da ética profissional aplicados ao curso de Técnico em Administração: princípio na construção de organizações sociais na área de Administração</p>	<p>Aula expositiva, trabalho em equipe e individual</p> <p>Atividade nº 3 Para nota Ref. Código de Ética. Cidadania em Administração. Fundamentos da Ética profissional em Administração.</p>	<p style="text-align: center;">24.04.14 – 08.05.14</p> <p style="text-align: center;">Atividade nº 3 08.05.14</p>
<p>4.1 Identificar e respeitar os direitos humanos.</p> <p>4.2 Desenvolver projetos (de responsabilidade social e/ ou sustentabilidade na área).</p> <p>4.3. Aplicar procedimentos (de responsabilidade social e/ ou sustentabilidade na área) corretos para descartes de resíduos.</p> <p>4.4 Utilizar metodologia (de responsabilidade social e/ ou sustentabilidade na área).</p>	<p>10. Declaração Universal dos Direitos Humanos, Convenções e Direitos Humanos no Brasil</p> <p>11. Diversidade cultural: cultura; grupo étnico; religião; vestimenta; alimentação</p> <p>12. Diversidade social: homofobia; bullying; drogas lícitas; drogas ilícitas; inclusão social</p> <p>13. Procedimentos ecologicamente corretos para a área de Administração</p>	<p>Aula expositiva, trabalho em equipe e individual</p> <p>Atividade nº4 Para nota. Rref. Declaração universal dos direitos Humanos. Diversidade cultura. Diversidade social</p> <p>Avaliação final</p>	<p style="text-align: center;">15.05.04 – 19.07.14</p> <p style="text-align: center;">Atividade nº4 19.07.14</p> <p style="text-align: center;">Calendário/Direção</p>

IV – Procedimentos de Avaliação

Componente Curricular: Ética Cidadania Organizacional

Módulo: 1º

Competência (por extenso)	Indicadores de Domínio	Instrumentos de Avaliação	CrITÉrios de Desempenho	Evidências de Desempenho
<p>1 Analisar o Código de Defesa do Consumidor, a legislação trabalhista, do trabalho voluntário, regras e regulamentos organizacionais. (ética na utilização dos códigos de defesa, direitos, legislação e voluntariado).</p>	<p>1.1 Aplicar a legislação trabalhista e o Código de Defesa do Consumidor nas relações empregador/ empregado e consumidor/ fornecedor.</p> <p>1.2 Atuar respeitando os limites estabelecidos pelas leis e códigos de ética profissional.</p> <p>1.3 Aplicar legislação, incentivar e participar de programas de trabalho voluntário.</p>	<p>1 Pesquisa e apresentação. 2. Relatórios de discussão 3. Relatório de trabalho de campo de visitas técnicas. 4. Avaliação escrita individual. 5. Estudo de caso 6. observação direta 7. Simulações através de situações fictícias 8. Auto avaliação 9. Portfólios</p>	<p>Clareza , criticidade</p>	<p>Apresentou organização e clareza didática e cumprindo os prazos previstos</p>

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC**

<p>2 Avaliar procedimentos adequados a fim de promover a imagem organizacional. (ética das relações institucionais, compreender a instituição, estar de acordo com a imagem institucional, “vestir a camisa”).</p>	<p>2.1 Promover a imagem da organização.</p> <p>2.2 Executar criticamente os procedimentos organizacionais.</p> <p>2.3 Propagar a imagem da instituição, percebendo ameaças e oportunidades que possam afetá-la e os procedimentos de controle adequados a cada situação</p>	<p>1 Pesquisa e apresentação. 2. Relatórios de discussão 3. Relatório de trabalho de campo de visitas técnicas. 4. Avaliação escrita individual. 5. Estudo de caso 6. observação direta 7. Simulações através de situações fictícias 8. Auto avaliação 9. Portfólios</p>	<p>Clareza , criticiedade</p>	<p>Apresentou organização e clareza didática e cumprindo os prazos previstos</p>
<p>3 Pesquisar as técnicas e métodos de trabalho em equipe, valorizando a cooperação, a iniciativa, ética e autonomia no desempenho pessoal e organizacional. (ética das relações do trabalho em equipe, relacionamento e comunicação).</p>	<p>3.1 Utilizar técnicas de relações profissionais no atendimento ao cliente, fornecedor, parceiro, empregador e concorrente.</p> <p>3.2 Conduzir e/ ou coordenar equipes de trabalho.</p> <p>3.3 Valorizar e encorajar as manifestações de diversidades cultural e social.</p> <p>3.4 Respeitar as diferenças locais, culturais e sociais.</p>	<p>1 Pesquisa e apresentação. 2. Relatórios de discussão 3. Relatório de trabalho de campo de visitas técnicas. 4. Avaliação escrita individual. 5. Estudo de caso 6. observação direta 7. Simulações através de situações fictícias 8. Auto avaliação 9. Portfólios</p>	<p>Clareza , criticiedade</p>	<p>Apresentou organização e clareza didática e cumprindo os prazos previstos.</p>

Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC

<p>4 Analisar a importância da responsabilidade social e sustentabilidade na formação profissional e ética do cidadão. (ética no desenvolvimento da responsabilidade social, sustentabilidade e cidadania na área de atuação).</p>	<p>4.1 Identificar e respeitar os direitos humanos.</p> <p>4.2 Desenvolver projetos (de responsabilidade social e/ ou sustentabilidade na área).</p> <p>4.3. Aplicar procedimentos (de responsabilidade social e/ ou sustentabilidade na área) corretos para descartes de resíduos.</p> <p>4.4 Utilizar metodologia (de responsabilidade social e/ ou sustentabilidade na área).</p>	<p>1 Pesquisa e apresentação.</p> <p>2. Relatórios de discussão</p> <p>3. Relatório de trabalho de campo de visitas técnicas.</p> <p>4. Avaliação escrita individual.</p> <p>5. Estudo de caso</p> <p>6. observação direta</p> <p>7. Simulações através de situações fictícias</p> <p>8. Auto avaliação</p> <p>9. Portfólios</p>	<p>Clareza , criticidade</p>	<p>Apresentou organização e clareza didática e cumprindo os prazos previstos</p>
--	--	--	------------------------------	--

V – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Introdução À Administração – Rick W. Griffin – Editora Ática – 2011
Teoria Geral da Administração – Idalberto Chiavenato – Editora Campus – 2010
Ética Geral e Profissional – José Renato Nalini – Editora Revista dos Tribunais 2008
Ética e Responsabilidade Social nos Negócios – Patrícia Ashley (coordenação – Editora Saraiva.
Ética empresarial na prática – Mário Sergio Cunha Alencastro – Editora Ibpes – 2012
Curso de Ética em Administração – Félix Ruiz Alonso, Francisco Granizo López, Plínio de Lauro Castrucci – Editora Atlas.

VI – Estratégias de Recuperação Contínua e Paralela (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Serão oferecidas atividades extras como seminários e pesquisas de modo que alcancem os objetivos mínimos exigidos. A recuperação será contínua e paralela, com atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar ou reduzir dificuldades que inviabilizam o desenvolvimento das competências citadas neste Plano de Trabalho docente, e após estes procedimentos uma avaliação para que se verifique e se concretize tal proposta.

VII– Identificação:

Nome do professor: Prof. Divino Lozetti Risso

Assinatura:

Data: 01.04.2014

VIII – Parecer do Coordenador de Área:

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com as normas do CETEC e da ETEC de São José do Rio Pardo cód. 150 e corresponde as determinações do Plano de Curso do Técnico em Administração.

Nome do coordenador(a): Prof^o Divino Lozetti Risso

Assinatura:

Data: 01.04.2014