

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec****Plano de Trabalho Docente – 2014****Ensino Técnico**

Etec de São José do Rio Pardo

Código: 150

Município: São José do Rio Pardo

Eixo Tecnológico: GESTÃO E NEGÓCIOS

Habilitação Profissional: Técnica de Nível Médio de Técnico em Administração

Qualificação: Qualificação Técnica de Nível Médio de **TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO**

Componente Curricular: Gestão da Produção e Materiais

Módulo: 3º Noturno

C. H. Semanal: 5,0

Professor: Keila Maria Ramazotti

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.**ATRIBUIÇÕES:**

- Elaborar planilhas de custos de produção.
- Analisar índices de produtividade.
- Elaborar processos de distribuição de produtos e/ou serviços, em conformidade com a legislação vigente.

ATIVIDADES:

- Definir leiaute do processo produtivo.
- Realizar levantamento de recursos disponíveis.
- Analisar e monitorar a capacidade e o fluxo de produção.
- Estabelecer estratégias no processo de produção.
- Identificar desvios no processo de produção.
- Planejar implantação de normas de qualidade.
- Propor melhorias no processo de produção e materiais.

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular

Componente Curricular: Gestão da Produção e Materiais

Módulo: 3º Noturno

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
	1. Planejar e monitorar a gestão de estoque de materiais. 2. Contextualizar conceitos e estrutura da Administração da Produção. 3. Interpretar fundamentos de modelos de qualidade.		1.1 Aplicar os fundamentos e conceitos da Administração de Materiais. 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque. 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços. 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais. 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque. 2.1. Identificar a estrutura da administração da produção. 2.1. Aplicar e utilizar os sistemas de produção. 2.2. Aplicar técnicas de análise do processo de produção. 3. Utilizar programa de qualidade na produção.		1. Evolução e conceitos na Administração de materiais: <ul style="list-style-type: none"> • Funções e objetivo da administração de materiais; • Administração de compras; • Fontes de fornecimento; • Padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade. 2. Gestão de estoque: <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos básicos; • Classificação dos estoques; • Inventário, sistemas de controle dos materiais. 3. Conceitos e estrutura da Administração da Produção: <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de produção; • Planejamento e controle da produção; • Análise dos processos de produção; • Manutenção dos equipamentos (preventiva e preditiva) 4. Programas de qualidade aplicados na produção: <ul style="list-style-type: none"> • seguros: Tipos, aplicabilidade e elementos básicos.

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento**Componente Curricular:** Gestão da Produção e Materiais**Módulo:** 3º Noturno

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
1.1 Aplicar os fundamentos e conceitos da Administração de Materiais. 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque. 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços. 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais. 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.	1. Evolução e conceitos na Administração de materiais: <ul style="list-style-type: none"> • Funções e objetivo da administração de materiais; • Administração de compras; • Fontes de fornecimento; • Padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade. 2. Gestão de estoque: <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos básicos; • Classificação dos estoques; • Inventário, sistemas de controle dos materiais. 	Aula expositiva dialogada, uso de Datashow, lousa e outros recursos audiovisuais, leitura dirigida, pesquisas, debates, estudos de casos e exercícios. OBS: Interdisciplinaridade com o componente curricular: Logística Empresarial e Negociações Internacionais. Será trabalhado um artigo científico com o tema: Logística x Estoque de Materiais.	29/01 a 12/02
1.1 Aplicar os fundamentos e conceitos da Administração de Materiais. 1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque. 1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços. 1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais. 1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.	1. Evolução e conceitos na Administração de materiais: <ul style="list-style-type: none"> • Funções e objetivo da administração de materiais; • Administração de compras; • Fontes de fornecimento; • Padrão de fornecimento conforme certificação de qualidade. 2. Gestão de estoque: <ul style="list-style-type: none"> • Fundamentos básicos; • Classificação dos estoques; Inventário, sistemas de controle dos materiais.	Aula expositiva dialogada, uso de Datashow, lousa e outros recursos audiovisuais, leitura dirigida, pesquisas, debates, estudos de casos e exercícios.	19/02 a 26/02
2.1. Identificar a estrutura da administração da produção. 2.1. Aplicar e utilizar os sistemas de produção. 2.2. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.	3. Conceitos e estrutura da Administração da Produção: <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de produção; • Planejamento e controle da produção; • Análise dos processos de produção; • Manutenção dos equipamentos (preventiva e preditiva) 	Aula expositiva dialogada, uso de Datashow, lousa e outros recursos audiovisuais, leitura dirigida, pesquisas, exercícios, debates, estudos de casos.	05/03 a 26/03
2.1. Identificar a estrutura da administração da produção. 2.1. Aplicar e utilizar os sistemas de produção. 2.2. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.	3. Conceitos e estrutura da Administração da Produção: <ul style="list-style-type: none"> • Sistemas de produção; • Planejamento e controle da produção; • Análise dos processos de produção; • Manutenção dos equipamentos (preventiva e preditiva) 	Aula expositiva dialogada, uso de Datashow, lousa e outros recursos audiovisuais, leitura dirigida, pesquisas, exercícios, debates, estudos de casos.	02/04 a 16/04

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

2.1. Identificar a estrutura da administração da produção. 2.1. Aplicar e utilizar os sistemas de produção. 2.2. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.	3. Conceitos e estrutura da Administração da Produção: <ul style="list-style-type: none">• Sistemas de produção;• Planejamento e controle da produção;• Análise dos processos de produção;• Manutenção dos equipamentos (preventiva e preditiva)	Aula expositiva dialogada, uso de Datashow, lousa e outros recursos audiovisuais, leitura dirigida, pesquisas, exercícios, debates, estudos de casos.	23/04 a 14/05
3. Utilizar programa de qualidade na produção.	4. Programas de qualidade aplicados na produção: <ul style="list-style-type: none">• seguros: Tipos, aplicabilidade e elementos básicos.	Aula expositiva dialogada, uso de Datashow, lousa e outros recursos audiovisuais, leitura dirigida, pesquisas, exercícios, debates, estudos de casos.	21/05 a 11/06.

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

IV - Plano de Avaliação de Competências

Competência	Indicadores de Domínio	Instrumento(s) e Procedimentos de Avaliação¹	CrITÉrios de Desempenho	Evidências de Desempenho
<p>1. Planejar e monitorar a gestão de estoque de materiais.</p> <p>2. Contextualizar conceitos e estrutura da Administração da Produção.</p> <p>3. Interpretar fundamentos de modelos de qualidade.</p>	<p>1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da Administração de Materiais.</p> <p>1.2. Elaborar planilhas de controle de estoque.</p> <p>1.3. Organizar atividades de previsão e fornecimento de materiais e serviços.</p> <p>1.4. Organizar ações para o monitoramento do estoque de materiais.</p> <p>1.5. Elaborar planilhas de controle de estoque.</p> <p>2.1. Identificar a estrutura da administração da produção.</p> <p>2.1. Aplicar e utilizar os sistemas de produção.</p> <p>2.2. Aplicar técnicas de análise do processo de produção.</p> <p>3. Utilizar programa de qualidade na produção.</p>	<p>Pesquisa e apresentação escrita / oral dia 12/02 e 26/02</p> <p>Avaliação escrita individual / em dupla dias 16/04 e 28/05.</p> <p>Estudo de caso dias 19/02 e 09/04 sobre os conteúdos estudados até o momento.</p> <p>Observação direta todos os dias de aulas</p> <p>Interesse.</p> <p>Participação.</p> <p>Frequência.</p> <p>Seminários dias 21/05 e 04/06.</p> <p>Auto avaliação.</p>	<p>Clareza.</p> <p>Objetividade.</p> <p>Uso correto de termos técnicos.</p> <p>Linguagem adequada.</p> <p>Coerência.</p> <p>Embasamento conceitual.</p>	<p>Apresentou manifestação escrita ou oral, nas avaliações ou nos estudos de caso, baseado em preceitos teóricos.</p> <p>Mostrou conhecimento da linguagem técnica.</p>

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

V – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

Material fornecido pelo professor.

Bibliografias:

CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Materiais. São Paulo: Campus, 2005

MOREIRA, Daniel A. – Administração da Produção e Operações – Editora Pioneira, 2002.

PALADINI, Edson Pacheco. Gestão da Qualidade: Teoria e Prática. 1º Edição. São Paulo: Atlas, 2000

Textos extraídos de revistas:

Veja

Exame

Revista Brasileira de Administração

Textos extraídos de jornais: O Estado de São Paulo e Folha de São Paulo.

Pesquisa em sites de busca para os temas propostos

VI – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

A recuperação contínua será realizada no dia a dia da sala de aula e decorre da avaliação diagnóstica do desempenho do aluno, constituindo intervenções imediatas, dirigidas às dificuldades específicas, assim que estas forem constatadas.

A recuperação paralela será destinada aos alunos que apresentem dificuldades de aprendizagem não superadas no cotidiano escolar, necessitando, portanto, de uma orientação para o estudo paralelo às aulas regulares.

Poderá haver avaliação (prova, entrega de relatório ou trabalho) sobre o assunto tratado, dependendo da qualidade e confiabilidade.

VI – Identificação:

Nome do professor: Keila Maria Ramazotti

Assinatura:

Data: 07/02/ 2014

VII – Parecer do Coordenador de Curso:

O Plano de Trabalho Docente está de acordo com as normas do CETEC e da ETEC de São José do Rio Pardo cód. 150 e corresponde as determinações do Plano de Curso do Técnico em Administração.

Nome do coordenador (a): Divino Lozetti Risso

Assinatura:

Data: