

Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

Plano de Trabalho Docente – 2014

Ensino Técnico

Etec de São Jose do Rio Pardo

Código: 150

Município: São Jose do Rio Pardo

Área de conhecimento: GESTÃO E NEGÓCIOS

Componente Curricular: GESTÃO EMPRESARIAL

Série: I Noturno

C. H. Semanal: 5,0

Professor: Marcelo Tripodore Bedin

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Atribuições

Assessorar na estrutura e no funcionamento da empresa com base na sua meta e nos seus objetivos.

Zelar pela organização do ambiente, conservação dos equipamentos e boa utilização dos recursos pautando-se na sustentabilidade.

Atividades

Redigir textos aplicados nas organizações empresariais.

Auxiliar na elaboração do planejamento empresarial.

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular
Componente Curricular: GESTÃO EMPRESARIAL

Módulo: I

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
	1. Sintetizar a evolução histórica da Administração e sua aplicabilidade na Gestão Empresarial. 2. Analisar planejamento estratégico, tático, operacional e Plano Diretor. 3. Interpretar o papel e funções do administrador na organização. 4. Avaliar a importância dos procedimentos e das certificações de qualidade na organização	1.1. Identificar os principais conceitos e evolução das teorias da Administração. 1.2. Identificar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais. 1.3. Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos e finalidades organizacionais. 1.4. Identificar a cultura, filosofia e valores das organizações. 2.1. Caracterizar missão, visão e valores. 2.2. Identificar os diversos níveis de planejamento e os elementos que os compõem, buscando atualização e inovação 2.3. Definir objetivos dos planejamentos estratégico, tático, operacional e Plano Diretor. 2.4. Aplicar as ferramentas de gestão para	1. História da Teoria da Administração: fundamentos da Administração: o Era Clássica; o Revolução Industrial; o Teorias Administrativas; o Abordagem Científica; o Abordagem Clássica; o Abordagem Burocrática; o Abordagem de Relações Humanas; o Escola Japonesa; o Abordagem Contemporânea; o estado atual da Teoria Administrativa; o perspectivas futuras da Administração; o as empresas como organizações sociais; o os objetivos das empresas; o os recursos das empresas; o os níveis das empresas – institucional, intermediário e operacional 2. Conceitos e princípios do Planejamento: Estratégico:		

Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

		<p>implantação do planejamento.</p> <p>2.5. Selecionar procedimentos para implantação do sistema de planejamento.</p> <p>3.1. Aplicar procedimentos necessários para a operacionalização das atividades planejadas para alcançar os objetivos definidos pelas organizações.</p> <p>3.2. Acessar organogramas gerais e funcionogramas visando à identificação dos parâmetros das delegações de funções e os limites de responsabilidades.</p> <p>3.3. Interpretar manuais e seguir rotinas de trabalho de acordo com os métodos e procedimentos a serem aplicados.</p> <p>4. Detectar e aplicar fundamentos de Administração voltados à qualidade total e produtividade em ambientes administrativos.</p>	<p>o determinação dos objetivos empresariais, análise das condições ambientais, análise organizacional, formulação de alternativas estratégicas, implementação do planejamento estratégico por meio do planejamento tático e operacional</p> <p>Análise SWOT – a importância dos <i>stakeholders</i>, a importância da análise do ambiente interno e externo:</p> <ul style="list-style-type: none"> o econômico; o legal; o tecnológico; o demográfico; <p>o social</p> <p>Tático (processo decisório, implementação):</p> <ul style="list-style-type: none"> o definição de metas; o opções estratégicas; o planos de ação <p>Operacional (tipos de planos, fluxogramas, cronogramas):</p> <ul style="list-style-type: none"> o Plano Diretor <p>3. Função da Administração:</p> <p>PODC – Planejamento, Organização, Direção e Controle;</p> <p>Organização da Ação Empresarial;</p> <p>Organização Formal e Informal;</p> <p>Organização como Função Administrativa;</p> <p>Estrutura Organizacional:</p> <ul style="list-style-type: none"> o formalização, centralização, integração,
--	--	--	--

Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

			<p>amplitude de controle Organograma – Departamentalização; as principais áreas das organizações: o Recursos Humanos; o Produção; o Marketing; o Comercial; o Financeiro; o Contábil</p> <p>4. Manual de políticas e procedimentos 5. Contexto histórico da qualidade nas organizações: Certificações Internacionais; Ferramentas da Qualidade: o Ciclo PDCA, 5W2H e 5s; o Qualidade Total; o ISO 9000; o ISO 14000; o ISO 26000</p>
--	--	--	--

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>2.1. Caracterizar missão, visão e valores.</p> <p>2.2. Identificar os diversos níveis de planejamento e os elementos que os compõem, buscando atualização e inovação.</p> <p>2.3. Definir objetivos dos planejamentos estratégico, tático, operacional e Plano Diretor.</p> <p>2.4. Aplicar as ferramentas de gestão para implantação do planejamento.</p> <p>2.5. Selecionar procedimentos para implantação do sistema de planejamento.</p>	<p>2. Conceitos e princípios do Planejamento:</p> <p>Estratégico: o determinação dos objetivos empresariais, análise das condições ambientais, análise organizacional, formulação de alternativas estratégicas, implementação do planejamento estratégico por meio do planejamento tático e operacional Análise SWOT – a importância dos <i>stakeholders</i>, a importância da análise do ambiente interno e externo: o econômico; o legal; o tecnológico; o demográfico; o social</p> <p>Tático (processo decisório, implementação): o definição de metas; o opções estratégicas; o planos de ação Operacional (tipos de planos, fluxogramas, cronogramas): o Plano Diretor</p> <p>Avaliação Parcial</p>	<p>Aula expositiva dialogada, pesquisas e demonstração de teorias.</p>	<p>11/04/14 a 30/04/2014</p> <p>24/04/2014</p>
---	--	--	--

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

<p>3.1. Aplicar procedimentos necessários para a operacionalização das atividades planejadas para alcançar os objetivos definidos pelas organizações.</p> <p>3.2. Acessar organogramas gerais e funcionogramas visando à identificação dos parâmetros das delegações de funções e os limites de responsabilidades.</p> <p>3.3. Interpretar manuais e seguir rotinas de trabalho de acordo com os métodos e procedimentos a serem aplicados.</p>	<p>3. Função da Administração: PODC – Planejamento, Organização, Direção e Controle; Organização da Ação Empresarial; Organização Formal e Informal; Organização como Função Administrativa; Estrutura Organizacional: o formalização, centralização, integração, amplitude de controle Organograma – Departamentalização; as principais áreas das organizações: o Recursos Humanos; o Produção; o Marketing; o Comercial; o Financeiro; o Contábil</p> <p>Seminário – Como Mantar sua Empresa</p>	<p>Aula expositiva dialogada, demonstração de teorias.</p>	<p>01/05/14 a 24/05/14</p> <p>15/05/2014</p>
<p>4. Detectar e aplicar fundamentos de Administração voltados à qualidade total e produtividade em ambientes administrativos.</p>	<p>4..Manual de políticas e procedimentos 5.Contexto histórico da qualidade nas organizações: Certificações Internacionais; Ferramentas da Qualidade: o Ciclo PDCA, 5W2H e 5s; o Qualidade Total; o ISO 9000; o ISO 14000; o ISO 26000</p> <p>Avaliação Final</p>	<p>Aula expositiva dialogada, estudo / tarefa dirigida.</p>	<p>25/05/14 a 03/06/14</p> <p>04/06/2014</p>

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

IV – Procedimentos de Avaliação**Componente Curricular: GESTÃO EMPRESARIAL I****Módulo: I**

Competência (por extenso)	Indicadores de Domínio	Instrumentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
Sintetizar a evolução histórica da Administração e sua aplicabilidade na Gestão Empresarial.	Identificar os principais conceitos e evolução das teorias da Administração. Identificar os conceitos e princípios da Administração de acordo com as necessidades e objetivos organizacionais.	- Observação direta; - Simulações através de situações fictícias; - Pesquisas.	- Utilização correta de conceitos; - Clareza/organização de idéias.	- Compreendeu e utilizou os conceitos para avaliar cada uma das teorias.
Analisar planejamento estratégico, tático, operacional e Plano Diretor.	Selecionar a abordagem administrativa adequada aos objetivos e finalidades organizacionais. Identificar a cultura, filosofia e valores das organizações	- Observação direta; - Simulações através de situações fictícias; - Pesquisas.	- Uso correto de termos técnicos; - Seleção de informações utilizadas; - Estudos de situações problemas.	- Identificou a aplicação das teorias no ambiente empresarial atual.
Interpretar o papel e funções do administrador na organização	Caracterizar missão, visão e valores. Identificar os diversos níveis de planejamento e os elementos que os compõem, buscando atualização e inovação. Definir objetivos dos planejamentos estratégico, tático, operacional e Plano Diretor. Aplicar as ferramentas de gestão para implantação do planejamento. Selecionar procedimentos para implantação do sistema de planejamento	- Observação direta; - Simulações através de situações fictícias; - Avaliação escrita individual.	- Utilização correta de conceitos; - Uso correto de termos técnicos; - Organização de idéias.	- Identificou as características e apontou estratégias para sua aplicação.
Avaliar a importância dos procedimentos e das certificações de qualidade na organização	Aplicar procedimentos necessários para a operacionalização das atividades planejadas para alcançar os objetivos definidos pelas organizações. Acessar organogramas gerais e funcionogramas visando à identificação dos parâmetros das delegações de funções e os limites de responsabilidades. Interpretar manuais e seguir rotinas de trabalho de acordo com os métodos e procedimentos a serem aplicados.	- Simulações através de situações fictícias. - Pesquisas.	- Utilização correta de conceitos; - Organização; - Criticidade.	- Analisou e avaliou tendências futuras na teoria da administração.
Sintetizar a evolução histórica da Administração e sua aplicabilidade na Gestão Empresarial Analisar planejamento estratégico, tático, operacional e Plano Diretor	Detectar e aplicar fundamentos de Administração voltados à qualidade total e produtividade em ambientes administrativos	- Simulações através de situações fictícias; - pesquisas; - Avaliação escrita individual.	- Coerência; - Viabilidade; - Seleção de informações utilizadas.	- Assimilou e praticou os conceitos da escola Japonesa da qualidade total.

V – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

- Textos elaborados pelo professor, com base em experiências profissionais do mesmo.

- Livro: Introdução a T.G.A. – CHIAVENATO, Idalberto – Ed. Campos.

- Livro: Toarias da Administração – RIBEIRO, Antônio de Lima – Ed. Saraiva

- Livro: Estudo da Administração – MORAES, Anna Maris Pereira de – Ed. Makron Books

VI – Estratégias de Recuperação para Alunos com Rendimento Insatisfatório

- Serão oferecidas atividades extras como seminários e pesquisas de modo que alcancem os objetivos mínimos exigidos. A recuperação será contínua e paralela, com atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar ou reduzir dificuldades que inviabilizam o desenvolvimento das competências citadas neste Plano de Trabalho Docente, e após estes procedimentos uma avaliação para que se verifique e se concretize tal proposta.

VII – Identificação:

Nome do professor: MARCELO TRIPODORE BEDIN

Assinatura:

Data:

VIII – Parecer do Coordenador de Área:

O Plano de Trabalho Docente de acordo com as normas do CETEC e da ETEC São Jose do Rio Pardo cod 150 e correspondente as determinações do Plano de Curso Técnico em Administração.

Nome do coordenador: Divino Lozetti Risso

Assinatura:

Data: