

Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec

Plano de Trabalho Docente – 2014

Ensino Técnico

ETEC de São José do Rio Pardo

Código: 150

Município: São José do Rio Pardo

Eixo Tecnológico: Gestão e Negócios

Habilitação Profissional: Técnica de Nível Médio de Técnico em Administração

Qualificação: Qualificação Técnica de Nível Médio de
AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Módulo: 1º Noturno

Componente Curricular: Processos Operacionais Contábeis

C.H. Semanal: 2,5

Professor: Fábio Darcie Machado

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Atribuições:

Organizar a rotina administrativa: arquivamento de documentos, solicitação de informações, elaboração, emissão e conferência de documentos.

Assessorar na estrutura e no funcionamento da empresa com base na sua meta e nos seus objetivos.

Atividades:

Auxiliar na elaboração do planejamento empresarial

Utilizar a informática como ferramenta essencial ao funcionamento das diversas funções administrativas.

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular
Componente Curricular: Processos de Operacionais Contábeis

Módulo: 1º Noturno

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1	Identificar os conceitos e fundamentos da contabilidade.	1.1	Aplicar os fundamentos e conceitos da Contabilidade na área de Gestão Financeira.	1.	Noções de contabilidade: Conceito e aplicabilidade e formação de patrimônio: - Bens, Direitos, Obrigações e Patrimônio Líquido.
2	Identificar os elementos e interpretar a estrutura dos planos de conta.	1.2	Identificar os elementos de formação do Patrimônio.		- atos e fatos; fatos permutativos, modificativos e mistos.
3	Analisar a importância dos registros contábeis no controle patrimonial.	1.3	Identificar os atos e fatos contábeis nas mutações patrimoniais.		
4	Avaliar resultados das demonstrações contábeis para tomada de decisão.	1.4	Classificar atos e fatos contábeis.	2.	Plano de contas, estrutura de balancete e balanço patrimonial, conforme Lei 11.638/07:
		1.5	Assessorar no processo de planejamento contábil.		- contas patrimoniais – Ativo/ Passivo;
		2.1	Classificar contas patrimoniais e de resultado.		- contas de resultado – Despesa/ Receita.
		2.2	Identificar a estrutura do plano de contas.	3.	Registro contábil:
		3.1	Elaborar partidas contábeis de conformidade com a natureza da operação.		- lançamentos, partidas dobradas, razonetes;
		3.2	Apurar registros contábeis para estruturação da demonstração do resultado do exercício.		- estrutura da demonstração do resultado do exercício (DRE), conforme lei vigente (análise de resultados)
		3.3	Elaborar relatórios contábeis para a área Financeira.	4.	Análise dos demonstrativos contábeis:
		4.1	Estabelecer metas e organizar ações estratégicas a partir da análise dos demonstrativos contábeis.		- contabilidade e as estratégias empresariais;
		4.2	Pesquisar dados contábeis.		- análise de dados, tomadas de decisão.
		4.3	Avaliar dados contábeis relativos à área Financeira.		

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

**III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento
Componente Curricular: Processos de Operacionais Contábeis**

Módulo: 1º Noturno

Habilidade	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da Contabilidade na área de Gestão Financeira. 1.2. Identificar os elementos de formação do Patrimônio. 1.3. Identificar os atos e fatos contábeis nas mutações patrimoniais. 1.4. Classificar atos e fatos contábeis. 1.5. Assessorar no processo de planejamento contábil.	1. Noções de contabilidade: - conceito e aplicabilidade e formação de patrimônio; - Bens, Direitos, Obrigações e Patrimônio Líquido; atos e fatos; fatos permutativos, modificativos e mistos.	- Aulas expositivas e dialogadas sobre conceitos teóricos e exemplos práticos; - 1ª Atividade sobre conteúdo aplicado.	29/01 a 12/02 1ª Atividade: 12/02/2014
2.1. Classificar contas patrimoniais e de resultado. 2.2. Identificar a estrutura do plano de contas.	2. Plano de contas, estrutura de balancete e balanço patrimonial, conforme Lei 11.638/07: - contas patrimoniais – Ativo/ Passivo; - contas de resultado – Despesa/ Receita	- Aulas expositivas e dialogadas sobre conceitos teóricos e exemplos práticos; - 2ª Atividade de Simulações sobre conteúdo aplicado.	26/03 a 16/04 2ª Atividade: 09/04/2014
3.1. Elaborar partidas contábeis de conformidade com a natureza da operação. 3.2. Apurar registros contábeis para estruturação da demonstração do resultado do exercício. 3.3. Elaborar relatórios contábeis para a área Financeira.	3. Registro contábil: - lançamentos, partidas dobradas, razonetes; - estrutura da demonstração do resultado do exercício (DRE), conforme lei vigente (análise de resultados).	- Aulas expositivas e dialogadas sobre conceitos teóricos e exemplos práticos; - 3ª Estudos de casos como atividade avaliativa. - Avaliação Parcial sobre conteúdo aplicado.	23/04 a 28/05 Avaliação Parcial: 23/04/14 3ª Atividade: 14/05/2014
4.1. Estabelecer metas e organizar ações estratégicas a partir da análise dos demonstrativos contábeis. 4.2. Pesquisar dados contábeis. 4.3. Avaliar dados contábeis relativos à área Financeira.	4. Análise dos demonstrativos contábeis: - contabilidade e as estratégias empresariais; - análise de dados, tomadas de decisão.	- Aulas expositivas e dialogadas sobre conceitos teóricos e exemplos práticos; - 4ª Atividade Simulações sobre conteúdo aplicado - Avaliação Parcial Final - Encerramento das Atividades.	04/06 a 16/07 4ª Atividade: 18/06/2014 Avaliação Final: 02/07/14

**Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - Cetec**

IV – Procedimentos de Avaliação
Componente Curricular: Processos de Operacionais Contábeis

Módulo: 1º Noturno

Competência	Indicadores de Domínio	Instrumentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
1. Identificar os conceitos e fundamentos da contabilidade.	1.1. Aplicar os fundamentos e conceitos da Contabilidade na área de Gestão Financeira. 1.2. Identificar os elementos de formação do Patrimônio. 1.3. Identificar os atos e fatos contábeis nas mutações patrimoniais. 1.4. Classificar atos e fatos contábeis. 1.5. Assessorar no processo de planejamento contábil.	Trabalho dia 12/02 sobre os conceitos apresentados e exercícios observando o desempenho da habilidade do aluno.	- Precisão, Clareza e Criticidade.	Clareza dos conceitos e precisão dos cálculos dos exercícios efetuados.
2. Identificar os elementos e interpretar a estrutura dos planos de conta.	2.1. Classificar contas patrimoniais e de resultado. 2.2. Identificar a estrutura do plano de contas.	Simulado de avaliação dia 09/04, sobre os conceitos apresentados e exercícios observando o desempenho da habilidade do aluno.	- Precisão, Clareza e Criticidade.	Clareza dos conceitos e precisão dos cálculos dos exercícios efetuados.
3. Analisar a importância dos registros contábeis no controle patrimonial.	3.1. Elaborar partidas contábeis de conformidade com a natureza da operação. 3.2. Apurar registros contábeis para estruturação da demonstração do resultado do exercício. 3.3. Elaborar relatórios contábeis para a área Financeira.	Avaliação escrita dia 23/04 sobre os conceitos apresentados e; Estudo de Caso dia 14/05 relativo ao conteúdo aplicado em sala, observando o desempenho da habilidade do aluno.	- Precisão, Clareza e Criticidade.	Clareza dos conceitos e precisão dos cálculos dos exercícios efetuados.
4. Avaliar resultados das demonstrações contábeis para tomada de decisão.	4.1. Estabelecer metas e organizar ações estratégicas a partir da análise dos demonstrativos contábeis. 4.2. Pesquisar dados contábeis. 4.3. Avaliar dados contábeis relativos à área Financeira.	Simulado de avaliação sobre conceitos e exercícios abordados; Avaliação escrita dia 04/12 sobre os conceitos apresentados, observando o desempenho da habilidade do aluno.	- Precisão, Clareza e Criticidade.	Clareza dos conceitos e precisão dos cálculos dos exercícios efetuados.

V – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

- Contabilidade Introdutória – Equipe de Professores da FEA/ USP. Editora Atlas.

- RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Básica Fácil. 24ªed. São Paulo: Editora Saraiva, 2004.

- Apostila preparada pelo professor.

VI – Estratégias de Recuperação Contínua e Paralela (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

-Trabalho com listagem de exercícios de reforço.

- Realização de exercícios contábeis de empresas do cotidiano.

· CONTÍNUA: atendimento individualizado em sala de aula e exercícios complementares extraclasse, envolvendo competências não desenvolvidas; estímulos constantes para participação em discussões e atividades em sala;

· PARALELA: grupos de estudos em períodos diversos, com monitores e pesquisas de temas com defasagem no processo ensino-aprendizagem. Revisão dos conteúdos, desenvolvidos, Exercícios de Recuperação e Trabalho de Pesquisa.

VII– Identificação:

Nome do professor: Fábio Darcie Machado

Assinatura:

Data:

VIII – Parecer do Coordenador de Área:

O Plano de Trabalho Docente de acordo com as normas do CETEC e da ETEC São Jose do Rio Pardo cod. 150 e correspondente as determinações do Plano de Curso Técnico em Administração.

Nome do coordenador(a): Divino Lozetti Risso

Assinatura:

Data: