

Plano de Trabalho Docente – 2014

Ensino Técnico

ETEC São José do Rio Pardo	
Código: 150	Município: São José do Rio Pardo
Eixo Tecnológico: GESTÃO E NEGÓCIOS	
Habilitação Profissional: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	
Qualificação: TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	Módulo: 3º (noturno)
Componente Curricular: DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO EM ADMINISTRAÇÃO	
C.H. Semanal: 2,5	Professor: André José da Silva e Melina de Souza Sernaglia Piantino

I – Atribuições e atividades profissionais relativas à qualificação ou à habilitação profissional, que justificam o desenvolvimento das competências previstas nesse componente curricular.

Atribuições:

- Planejar e avaliar possibilidades de sucesso de um empreendimento, tendo como base a análise de oportunidades de mercado.

Atividades:

- Agir com eficiência e eficácia.
- Demonstrar espírito empreendedor.
- Demonstrar capacidade de decisão.

II – Competências, Habilidades e Bases Tecnológicas do Componente Curricular.

Componente Curricular: DESENVOLVIMENTO DO TCC EM ADMINISTRAÇÃO

Módulo: 3º

Nº	Competências	Nº	Habilidades	Nº	Bases Tecnológicas
1	Articular o conhecimento científico e tecnológico numa perspectiva interdisciplinar	1	Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.	1	Referencial teórico: pesquisa e compilação de dados, produções científicas etc.
2	Definir fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.	2	Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.	2	Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho: definições, terminologia, simbologia etc.
3	Correlacionar recursos necessários e plano de produção.	3	Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.	3	Definição dos procedimentos metodológicos: <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de atividades • Fluxograma do processo
4	Identificar fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.	4	Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.	4	Dimensionamento dos recursos necessários.
5	Analisar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.	5	Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.	5	Identificação das fontes de recursos
6	Avaliar de forma quantitativa e qualitativa o desenvolvimento de projetos.	6	Comunicar idéias de forma clara e objetiva por meio de textos e explanações orais.	6	Elaboração dos dados de pesquisa: seleção, codificação e tabulação.
7	Analisar metodologias de gestão da qualidade no contexto profissional.			7	Análise dos dados: interpretação, explicação e especificação.
				8	Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.
				9	Sistemas de gerenciamento de projeto.
				10	Formatação de trabalhos acadêmicos.

III – Procedimento Didático e Cronograma de Desenvolvimento
Componente Curricular: DESENVOLVIMENTO DO TCC EM ADMINISTRAÇÃO
Módulo: 3º

Habilidades	Bases Tecnológicas	Procedimentos Didáticos	Cronograma / Dia e Mês
Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.	Referencial teórico: pesquisa e compilação de dados, produções científicas etc. Construção de conceitos relativos ao tema do trabalho: definições, terminologia, simbologia etc.	Aula expositiva dialogada, estudo / tarefa dirigida e pesquisas bibliográficas, em sites, jornais e revistas. Interdisciplinaridade com Inglês Instrumental, estará auxiliando os alunos efetuando correções ortográficas, formatações e outras orientações necessárias.	27/03 a 13/02
Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.	Dimensionamento dos recursos necessários.	Aula expositiva dialogada, estudo / tarefa dirigida e pesquisas bibliográficas e em campo. Interdisciplinaridade com Inglês Instrumental, estará auxiliando os alunos efetuando correções ortográficas, formatações e outras orientações necessárias.	20/02 a 06/03
Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.	Identificação das fontes de recursos.	Aula expositiva dialogada, estudo / tarefa dirigida e pesquisas bibliográficas, em sites, jornais e revistas. Interdisciplinaridade com Inglês Instrumental, estará auxiliando os alunos efetuando correções ortográficas, formatações e outras orientações necessárias.	13/03 a 27/03
Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.	Definição dos procedimentos metodológicos: <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma de atividades • Fluxograma do processo 	Aula expositiva dialogada, estudo / tarefa dirigida e pesquisas bibliográficas e em campo. Interdisciplinaridade com Inglês Instrumental, estará auxiliando os alunos efetuando correções ortográficas, formatações e outras orientações necessárias.	3/04 a 17/04
Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.	Elaboração dos dados de pesquisa: seleção, codificação e tabulação. Análise dos dados: interpretação, explicação e especificação. Técnicas para elaboração de relatórios, gráficos, histogramas.	Aula expositiva dialogada, estudo / tarefa dirigida e pesquisas bibliográficas, em sites, jornais e revistas. Interdisciplinaridade com Inglês Instrumental, estará auxiliando os alunos efetuando correções ortográficas, formatações e outras orientações necessárias.	24/04 a 08/05
Comunicar idéias de forma clara e objetiva por meio de textos e explicações orais.	Sistemas de gerenciamento de projeto. Formatação de trabalhos acadêmicos.	Aula expositiva dialogada, estudo / tarefa dirigida e pesquisas bibliográficas, em sites, jornais e revistas. Interdisciplinaridade com Inglês Instrumental, estará auxiliando os alunos efetuando correções ortográficas, formatações e outras orientações necessárias.	15/05 a 12/06

IV – Procedimentos de Avaliação
Componente Curricular: DESENVOLVIMENTO DO TCC EM ADMINISTRAÇÃO
Módulo: 3º

Competência (por extenso)	Indicadores de Domínio	Instrumentos de Avaliação	Crítérios de Desempenho	Evidências de Desempenho
Articular o conhecimento científico e tecnológico numa perspectiva interdisciplinar.	Consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.	- Observação direta; - Relatórios de discussão; - Pesquisas;	-Utilização correta de conceitos; - Clareza/organização de ideias.	- Soube consultar catálogos e manuais de fabricantes e de fornecedores de serviços técnicos.
Definir fases de execução de projetos com base na natureza e na complexidade das atividades.	Classificar os recursos necessários para o desenvolvimento do projeto.	- Pesquisas; - Simulações através de situações fictícias; - Estudo de caso.	- Utilização correta de conceitos; - Seleção de informações utilizadas.	- Classificou corretamente os recursos para o projeto.
Correlacionar recursos necessários e plano de produção.	Utilizar de modo racional os recursos destinados ao projeto.	- Observação direta; - Estudo de caso; - Pesquisa de campo.	- Clareza/organização de ideias.	- Utilizou racionalmente os recursos do projeto.
Identificar fontes de recursos necessários para o desenvolvimento de projetos.	Redigir relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.	- Simulações através de situações fictícias; - Pesquisa e apresentação;	Utilização correta de conceitos; - Seleção de informações utilizadas.	- Redigiu relatórios sobre o desenvolvimento do projeto.
Analisar e acompanhar o desenvolvimento do cronograma físico-financeiro.	Construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.	- Simulações através de situações fictícias; - Estudo de caso;	- Organização; - Criticidade; - Viabilidade;	- Soube construir gráficos, planilhas, cronogramas e fluxogramas.
Avaliar de forma quantitativa e qualitativa o desenvolvimento de projetos.	Comunicar ideias de forma clara e objetiva por meio de textos e explanações orais.	- Simulações através de situações fictícias; - Pesquisa; - Apresentação final: oral e do trabalho escrito.	- Objetividade e senso crítico; - Clareza/organização de idéias;	- Comunicou-se de forma clara e objetiva através de textos e explanações orais sobre suas ideias.
Analisar metodologias de gestão da qualidade no contexto profissional.				

V – Material de Apoio Didático para Aluno (inclusive bibliografia)

- Textos elaborados pelos professores, com base em experiências profissionais dos mesmos.
- Livro: Pesquisa: princípios científicos e educativos. DEMO, Pedro. São Paulo: Cortez, 1991.
- Livro: Trabalhos Acadêmicos: Recomendações Práticas. 1. OLIVEIRA, N. M.; ESPÍNDOLA, C. R. ed. São Paulo: Centro Paula Souza / Copidart, 2003.
- Livro: Trabalhando com Projetos - MOURA, Dácio G.; BARBOSA, Eduardo F., 2. ed. Petrópolis, RJ: Vozes, 2007.

VI – Estratégias de Recuperação Contínua (para alunos com baixo rendimento/dificuldades de aprendizagem)

Serão oferecidas atividades extras como seminários e pesquisas de modo que alcancem os objetivos mínimos exigidos. A recuperação será contínua e paralela, com atividades, recursos e metodologias diferenciadas e individualizadas com a finalidade de eliminar ou reduzir dificuldades que inviabilizam o desenvolvimento das competências citadas neste Plano de Trabalho Docente, e após estes procedimentos uma avaliação para que se verifique e se concretize tal proposta

VII – Identificação:

Nomes dos professor: André José da Silva

Assinatura:

Data: 07/04/2014

Nome do Professor: Melina de Souza Sernaglia Piantino

Data: 07.04.2014

Assinatura:

VIII – Parecer do Coordenador de Área:

O Plano de Trabalho docente está de acordo com as normas estabelecidas pela CETEC e com as competências, habilidades e bases tecnológicas previstas no Plano do Curso Técnico em Administração, da ETEC São José do Rio Pardo.

Nome do coordenador: Divino Lozetti Risso

Assinatura:

Data:

CENTRO PAULA SOUZA



Administração Central
Unidade de Ensino Médio e Técnico - CETEC