

Manual do Estagiário

Orientações Gerais

Obs.: O estágio somente será aceito respeitando estas orientações:

1. Solicitar junto à Secretaria Acadêmica a carta de apresentação se necessário;
2. Quando for iniciar o estágio, retornar à Escola, procurar o orientador de estágio ou a secretaria acadêmica que lhe fornecerá a Minuta de Convênio de Concessão de Estágio e o Termo de Compromisso de Estágio e lhe fará as orientações;
3. Trazer um disquete, cd ou pen-drive para que sejam gravados os arquivos;

Roteiro para a realização do estágio:

- Após receber as orientações, o estagiário deverá se apresentar na empresa com a documentação;
- Se a empresa não estiver cadastrada na escola, você deverá solicitar preenchimento junto à empresa da Minuta de Convênio de Concessão de Estágio Profissionalizante;
- Deverá também ser preenchido o Termo de Compromisso de Estágio e o Plano de Estágio;
- Retornar à escola para entregar a Minuta de Convênio, o Termo de Compromisso e o Plano de Estágio em 3 vias assinadas pela concedente de estágio. Neste momento se dará início ao estágio. E ainda você deverá receber orientações do professor orientador para preenchimento correto dos relatórios;
- Iniciar o estágio e lembrar-se que deverá registrar diariamente as atividades executadas para facilitar o preenchimento do relatório.

Os estágios em todos os cursos não serão obrigatórios, serão desenvolvidos em TCC;

Porém, os alunos que realizarem estágio terão suas horas estagiadas constadas no certificado, mediante apresentação da carta de conclusão.

Não deixar de ler a Nova lei de estágios, 11.788 de 25 de setembro de 2008.